

An das
Landratsamt Görlitz
Bauaufsichtsamt / Denkmalschutz SG 2
Postfach 300152
02806 Görlitz

Ident-Nummer
(wird von der Behörde ausgefüllt):

**ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER ZUWENDUNG ZUR ERHALTUNG UND PFLEGE
EINES KULTURDENKMALES
(Lesen Sie bitte auch das Informationsblatt zum Antrag)**

für das Kulturdenkmal (Straße, PLZ, Ort/Ortsteil, Landkreis):

.....

für die Maßnahme (Kurzbenennung):

bitte entsprechend ankreuzen, soweit zutreffend:

1. Nachfolgende, zum Antrag gehörende und zu dessen Bearbeitung notwendige Unterlagen liegen dem Antrag bei:

- Kopie der Denkmalschutzrechtlichen Genehmigung oder Baugenehmigung, erteilt mit Datum vom.....
- Kopie des Bauantrags oder des Antrags auf denkmalschutzrechtliche Genehmigung
- Beschreibung der denkmalpflegerischen Ziele der Maßnahme – Anlage A 1 zum Antrag
- verbindliche Ausgabenplanung, nach Anlage A 2 zum Antrag
- Baupläne/Raumbuch
- Bauzeitplan (nur bei mehrjährigen Vorhaben)
- Gegenwärtige Bestandsfotos (farbig)
- Zuwendungsbescheid(e) von Leistungen Dritter
- aktueller Grundbuchauszug
- Vereinssatzung/Vereinsregisterauszug
- Handelsregisterauszug
- Sachkundenachweis bei Eigenleistungen
- gemeindewirtschaftliche Stellungnahme bei Kommunen
- Bestätigung der Kirchenamtsratsstelle über die angegebenen Eigenmittel
- Lageplan des Kulturdenkmales mit Kennzeichnung des Objektes

**2. Angaben nur wenn der Antragsteller
- ein Wirtschaftsunternehmen ist**

klein- oder mittelständisches Unternehmen ja nein
Steuernummer Betriebsnummer

Anzahl der Mitarbeiter

- eine kommunale Körperschaft ist (Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde)

Gegen die vorliegende Finanzierung bestehen:

- keine Bedenken,
- folgende Bedenken (siehe Beiblatt).

Datum / Unterschrift / Stempel der Rechtsaufsichtsbehörde

3. Der / die Antragsteller/in ist / sind:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Eigentümer | <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug ist beigelegt |
| <input type="checkbox"/> Miteigentümer | <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug ist beigelegt |
| _____ | <input type="checkbox"/> Vollmacht der übrigen Miteigentümer ist beigelegt |
| <input type="checkbox"/> Besitzer | <input type="checkbox"/> Nachweis des Besitzes (z.B. Kaufvertrag) ist beigelegt |
| <input type="checkbox"/> Mitbesitzer | <input type="checkbox"/> Nachweis des Besitzes (z.B. Kaufvertrag) ist beigelegt |
| _____ | <input type="checkbox"/> Vollmacht der übrigen Mitbesitzer ist beigelegt |
| <input type="checkbox"/> Bevollmächtigter des | <input type="checkbox"/> Vollmacht ist beigelegt |

(Aktenzeichen wird von der Behörde vergeben) **Az.: 320-2-365.062/**

4. Adresse des Antragstellers / der Antragsteller(in):

Name.....
 Straße..... PLZ, Wohnort
 Telefon.....Telefax

E-Mail

5. Adresse des Bevollmächtigten (Vollmacht ist beigelegt):

Name.....Straße.....
 PLZ, WohnortTelefon/Telefax

Adresse des Ansprechpartners für die Behörde:

Name.....Straße

PLZ, Wohnort.....Telefon/Telefax.....

6. Zuwendungen des Freistaates für das Kulturdenkmal

- Bisher keine Zuwendungen erhalten,
 beantragt und abgelehnt,
 Zuwendung(en) in Höhe von € für das/die Jahr(e).....erhalten.

7. Durchführungszeitraum

Beginn und Abschluss der beantragten Maßnahme (Monat/Jahr) von/.....bis
/.....

(Maßnahmebeginn ist der Abschluss eines zum Antragsgegenstand gehörenden Lieferungs- oder
 Leistungsvertrages.)

8. Finanzierungsplan (Unzutreffendes bitte streichen; bitte füllen Sie die Spalten aus)**FINANZIERUNG DES ZUR FÖRDERUNG BEANTRAGTEN VORHABENS:**

Die Ausgaben (siehe Anlage A 2 zum Antrag) werden durch folgende Einnahmen gedeckt:

I. Einnahmen des Vorhabens:	geplant / beantragt	gesichert
a. Eigenkapital in Höhe von € €
b. Kredit(e) € €
c. Kredit(e) Sächsische Aufbaubank € €
d. Eigenleistung € €
e. private Mittel (Stiftungen, Sponsoren etc.) € €
f. übrige Einnahmen wie z.B. öffentl. Fördermittel € €
g. beantragte Zuwendung im Förderprogramm Denkmalpflege €	
<hr/>		
Summe (a bis g) € €

II. Ausgaben des Vorhabens:

Ausgaben zum Vorhaben
 (siehe Summe der Spalte 5 der Anlage A2) €

Denkmalbedingter Mehraufwand lt. Anlage A 2 (Summe der Spalte 7)
 €

Beantragte Zuwendung für das Jahr €

Beantragte Zuwendung für das Jahr €

Beantragte Zuwendung für das Jahr €

Beantragte Zuwendung für das Jahr €

Beantragte Zuwendung für das Jahr €

9. Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt:

- ja, in voller Höhe,
- ja, zu%,
- nein.

10. Vorzeitiger Maßnahmebeginn (weitere Hinweise im Informationsblatt)

Hiermit wird die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt. (Hinweis: Beginnen Sie mit der Maßnahme nicht, bevor Sie von der Bewilligungsbehörde die schriftliche Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn erhalten haben. Maßnahmebeginn ist der Abschluss eines zum Antragsgegenstand gehörenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages.)
Begründung (ggf. auf Beiblatt):

.....

.....

11.

Die beigelegte denkmalschutzrechtliche Genehmigung / Baugenehmigung ist bestandskräftig. (kein laufendes Widerspruchs- oder Klageverfahren gegen die Genehmigung)

- ja
- nein

12.

Die in diesem Antrag und den Anlagen gemachten Angaben sind vollständig und richtig. Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns, der Förderbehörde alle nachträglich eingetretenen Änderungen, z.B. bei der Finanzierung, dem Umfang des Vorhabens, der zeitlichen Durchführung u.a., unverzüglich mitzuteilen.

Außer den im Finanzierungsplan Pkt. 8 e und f angegebenen Einnahmen habe ich / haben wir keine Einnahmen aus Mitteln Dritter geplant oder beantragt.

Ich habe / wir haben zur Kenntnis genommen, dass die in diesem Antrag enthaltenen Daten gemäß § 4 Abs. 1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) vom 10 Juni 1999 (SächsGVBl. 1999, Seite 273) in einer landeseinheitlichen Fördermitteldatenbank zum Zwecke der laufenden Analyse der Fördermittelpraxis, der Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht und der Vermeidung rechtswidriger Förderung verarbeitet werden.

Die Sächsische Denkmalschutzverordnung (SächsDSchföVO) vom 18.02.2009 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

13.

Ich / wir bestätige(n), dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde. Als Maßnahmebeginn gilt der Abschluss eines zum Antragsgegenstand gehörenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages.

14.

.....
Datum/Unterschrift des/r Antragsteller/s

13. Anlagen:

- Anlage A 1 - Beschreibung der denkmalpflegerischen Ziele
- Anlage A 2 – verbindliche Ausgabenplanung

